



**Sant Feliu**  
ESCOLA

# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CURS 2020-2021



## CONTENIDO

CONSIDERACIONS GENERALS.....	2
1. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE .....	4
1.1 CALENDARI.....	4
1.2 ENTRADES I SORTIDES.....	4
1.3 HORARIS .....	5
1.4 FLUXOS DE CIRCULACIÓ.....	7
1.5 ESPAIS D'ESBARJO .....	7
1.6 SORTIDES, COLÒNIES I CRÈDITS DE SÍNTESIS. ....	7
1.7 ESPAI D'ACOLLIDA EDUCACIÓ INFANTIL .....	8
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA .....	8
2.1 EDUCACIÓ INFANTIL. ....	8
2.2 EDUCACIÓ PRIMÀRIA.....	10
2.3 EDUCACIÓ SECUNDÀRIA .....	11
3. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT .....	13
4. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS .....	14
5. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS I DEL MATERIA.....	15
5.1 SERVEI DE MENJADOR .....	15
5.2 EXTRAESCOLARS .....	16
5.3 SERVEI De permanències. ....	16
5.4 TRANSPORT ESCOLAR.....	17
5.5 MATERIAL .....	17
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA .....	17
6.1 CONSELL ESCOLAR.....	17
6.2 REUNIONS INICI DE CURS.....	17
6.3 ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES. ....	18
6.4 ACTES I FESTES ESCOLARS .....	18
7. MESURES DE SEGURETAT, NETEJA I D'higiene .....	18
7.1 MESURES GENÈRIQUES.....	19
7.2 MESURES ESPECÍFIQUES LLAR D'INFANTS .....	22
8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	22
9. PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT.....	24

## INTRODUCCIÓ

Aquest pla està basat en els documents que el departament ens ha fet arribar als centres educatius de Catalunya, Les instruccions per al curs 2020-2021 el 30 de juny de 2020 i el pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid19.

L'Administració de sanitat i d'educació han establert una sèrie de mesures que cada centre ha d'adaptar a la seva situació en un pla denominat **Pla d'organització**. Es tracta de preveure com podran ser atesos els alumnes amb les condicions que l'Administració ha establert. Cada centre, en funció de les seves circumstàncies, fent ús de la seva autonomia i dels recursos que tingui, haurà de fer el millor pla possible.

En aquest Pla d'organització de centre es concretaran les previsions i actuacions que es realitzaran per garantir la seguretat de l'alumnat, del personal del centre i en general de tota la comunitat educativa.

La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs.

Els criteris que s'aplicaran són els fixats per l'administració.

- Acció educativa de qualitat i equitat.
- Garantir la presencialitat de l'alumnat.
- Organitzacions que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot de la pandèmia.
- Vigència d'aquest pla per a tot el curs 2020-21.

## CONSIDERACIONS GENERALS

Els criteris de l'Administració per l'obertura de les escoles i reduir les possibilitats de contagi i en el seu cas, dificultar la propagació del virus, se centren a mantenir la distància social i en la neteja i desinfecció. Una derivada és evitar (tant com sigui possible) les aglomeracions, tant d'alumnat, com de famílies i sobretot en determinats moments de l'activitat de les escoles, com són, per exemple, les entrades i sortides de l'escola.

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

En cas de que es detecti una sospita de contagi o un contagi, caldrà assegurar la traçabilitat d'aquella persona, és a dir, poder fer una llista dels contactes estrets que ha tingut per poder-los aïllar i observar.

Per aquest motiu es considera oportú crear els denominats Grups de convivència i relació, grup d'alumnes que comparteix una hora d'entrada i sortida, un horari de classe, uns itineraris per dins de l'escola, amb un material propi i un nombre reduït de docents que intervenen en el grup. Entre l'alumnat del grup estable, poden interactuar, però cal evitar (tant com sigui possible) que interactuïn dos grups de convivència estable. D'aquesta forma en el cas que es produeix un contagi, només caldrà aïllar i observar aquest grup, no tota l'escola.

Pel que podem observar en el nostre i en altres països, s'aniran produint brots de contagis; probablement no ho podrem evitar, però podrem reduir les conseqüències d'un brot i del posterior confinament, aïllant, observant i si és el cas tancant el menor nombre possible de grups de convivència. Cal ser conscients que les conseqüències del tancament d'una escola repercuteixen negativament en l'escola, en l'alumnat, en la seva família que tindrà problemes per cuidar-se dels infants i alhora desenvolupar la seva activitat laboral, com hem vist durant el període de confinament. El tancament de centres educatius té enormes repercussions educatives, socials i econòmiques.

En aquest pla desenvoluparem els següents apartats:

1. Organització de centre.
2. Organització pedagògica.
3. Organització de l'alumnat.
4. Organització dels espais.
5. Organització dels serveis i del material.
6. Relació amb la comunitat educativa.
7. Mesures de seguretat, neteja i d'higiene.
8. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas.
9. Pla de treball de centre en cas de confinament

## 1. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

### 1.1 CALENDARI

El centre s'obrirà el dia 1 de setembre pel personal docent i no docent. El personal no docent treballarà fins al 30 de juny, l'equip Directiu i el personal d'administració i serveis fins al 23 de juliol.

L'inici amb alumnes serà el dia 7 de setembre pels infants del primer cicle d'educació infantil (llar) i el dia 14 de setembre pels alumnes de segon cicle d'infantil, educació primària i educació secundària.

En principi està previst oferir escola d'estiu des del 28 de juny de 2021 fins al 23 de juliol de 2021, sempre i quan les condicions sanitàries ho permetin.

Aquest calendari va ser aprovat a la reunió del Consell Escolar el passat 14 de juliol de 2021.

### 1.2 ENTRADES I SORTIDES

Les famílies no podran accedir la centre, com a mesura de seguretat.

Les entrades i sortides del centre s'han fet tenint en compte la configuració de l'escola. S'ha establert un horari d'entrada i de sortida gradual per tal d'evitar aglomeracions, deixant un temps mínim de 10' entre diferents grups de convivència que entrin o surtin per la mateixa porta.

L'escola està formada per tres edificis:

- la Rectoria, que és on es troba la llar d'Infants,
- l'edifici de les Monges que es troben l'educació infantil segon cicle i l'educació primària cicle inicial.
- l'edifici Raimon Canalias que es troben l'educació primària cicle mitjà i cicle superior i l'educació secundària.

A la llar d'infants les entrades i sortides es realitzaran per les portes de les aules que tenen accés al carrer.

A l'edifici de les Monges les entrades i sortides es realitzaran per l'entrada principal. L'amplitud d'aquesta entrada ens permet delimitar un espai d'entrada i un altre de sortida fins a la zona on les famílies han de deixar al fill/filla.

L'edifici Raimon Canalias disposa de tres accessos que utilitzarem per les entrades i sortides al centre.

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

Les entrades i sortides dels grups de l'edifici Raimon Canalias es realitzaran distribuïdes de la següent forma:

- Porta principal: Educació Primària cicle superior, 3r d'ESO i 4t d'ESO
- Porta de la Pau: Educació Primària cicle mitjà, 1r d'ESO i 2n d'ESO.
- Educació Primària sortirà per la porta de la Pau.
- Educació secundària sortirà per la porta de la pista Lluïsa Cortés.

L'escola ofereix a les famílies el servei d'escola oberta de 8:30 a 9:00, aquest espai de temps permet l'entrada al centre d'una part de l'alumnat, facilitant que no es produeixin aglomeracions en les entrades.

S'habilitaran espais a l'aire lliure per acollir a l'alumnat que entri al centre a les 8:30, a les 8:45 aquest alumnat anirà cap a les aules acompanyats del mestre/mestra on ja estaran els mestres/ les mestres.

En cas que el temps no permeti estar a l'aire lliure s'habilitarà un espai per acollir als alumnes i les alumnes que entrin al centre

Durant la franja horària de permanències i fins que arribin a l'aula l'alumnat de més de sis anys farà ús de la mascareta.

L'alumnat que entra al centre a partir d'elles 8:45 es dirigirà cap a la seva aula i a l'hora de sortir el mestre/professor/professora que es trobi a l'aula acompanyarà al grup fins la porta de sortida.

### 1.3 HORARIS

#### LLAR D'INFANTS

Servei de permanències de 8:00 a 9:00 ( de 8:00 a 8:30 escola oberta)  
Entrada al matí de 9:00 a 9:15 i de 9:45 a 10:00

Sortida migdia: de 12:00 a 13:00

Entrada migdia de 15.00 a 15:15

Sortida tarda de 16:50 a 17:00

#### EDUCACIÓ INFANTIL

Servei de permanències de 8:00 a 8:30

Servei d'escola oberta de 8:30 a 8:45

Entrada al matí de 8:50

Sortida migdia: de 12:55

Entrada migdia de 14:50

Sortida tarda de 16:45

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA CICLE INICIAL

Servei de permanències de 8:00 a 8:30  
Servei d'escola oberta de 8:30 a 8:45  
Entrada al matí de 8:50  
Sortida migdia: de 12:55  
Entrada migdia de 14:50  
Sortida tarda de 16:55

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA CICLE MITJÀ

Servei de permanències de 8:00 a 8:30  
Servei d'escola oberta de 8:30 a 8:45  
Entrada al matí a les 8:45 (porta de la Pau)  
Sortida migdia: de 12:55 (porta de la Pau)  
Entrada migdia de 14:45 (porta de la Pau)  
Sortida tarda de 17:00 (porta de la Pau)

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA CICLE SUPERIOR

Servei de permanències de 8:00 a 8:30  
Servei d'escola oberta de 8:30 a 8:45  
Entrada al matí a les 8:45 (porta principal)  
Sortida migdia: de 12:55 (porta de la Pau)  
Entrada migdia de 14:45 (porta de la Pau)  
Sortida tarda de 16:50 (porta de la Pau)

### EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Servei de permanències de 8:00 a 8:30 (1r i 2n d'ESO dimarts, dijous i divendres)

1r ESO Entrada al matí: dilluns i dimecres a les 8:00  
dimarts, dijous i divendres a les 8:30

Sortida a la tarda 17:05

2n ESO Entrada al matí: dilluns i dimecres a les 7:45  
dimarts, dijous i divendres a les 8:20

Sortida a la tarda 17:00

3r ESO Entrada al matí 8:00

Sortida a la tarda 17:55

4t ESO Entrada al matí 7:45

Sortida a la tarda 16:50.

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

Tot l'alumnat de secundària al migdia sortirà a les 12:50 i entrarà a partir de les 14:45.

El volum d'alumnat (33%) que marxa al migdia no requereix una organització d'horaris de sortida esglaonada a l'escola de les Monges.

A l'edifici Raimon Canalias iniciaran la sortida a les 12:50 l'alumnat d'educació secundària i a les 12:55 l'alumnat d'educació primària.

S'obrirà la porta a les 14:45 i l'alumnat accedirà a les aules a les 14:55 (han de fer ús de les mascaretes durant el temps d'espera)

#### 1.4 FLUXOS DE CIRCULACIÓ.

Els fluxos de circulació de l'alumnat estaran determinats i s'explicaran a l'alumnat a l'inici de curs, els docents vetllaran, en tot moment, perquè l'alumnat els respecti i no coincideixin diferents grups estables als passadissos.

Quan en algun espai coincideixi grups estables diferents caldrà vetllar per mantenir la distància de seguretat.

#### 1.5 ESPAIS D'ESBARJO

Les sortides a l'hora d'esbarjo es faran de forma esglaonada, cada 5 minuts, els grups que es troben a les aules del primer pis. La sortida de la resta d'aules al pati es pot realitzar en l'horari habitual perquè tenen accés directe a l'exterior. Les entrades a les aules del primer pis es farà de forma esglaonada i la de resta d'aules en l'horari habitual.

En el cas de la secundària el professor/professora que fa classe en l'hora anterior a l'hora d'esbarjo organitzarà l'anada a les taquilles de forma esglaonada.

En els diferents espais on es realitza el pati es delimitaran espais per ubicar-se l'alumnat que pertanyi a un mateix grup estable.

Durant les hores del pati el personal que vigila patis vetllarà perquè l'alumnat es mantingui en l'espai assignat i la persona que vigila els lavabos només deixarà entrar a tres alumnes com a màxim.

#### 1.6 SORTIDES, COLÒNIES I CRÈDITS DE SÍNTESIS.

L'escola organitzarà sortides trimestrals tenint en compte les directives del departament de salut, mantenir la distància de seguretat, ús de mascareta en llocs tancats i que no es puguin garantir la distància de seguretat i es prioritzaran les sortides a espais lliures.

Durant el primer trimestre s'evitaran les sortides amb autobús, i es prioritzaran sortides que es puguin fer a emplaçaments propers al centre escolar.



Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

Les colònies i crèdits de síntesis es programaran per realitzar-los mantenint els grups de convivència estables i sempre que la situació de la pandèmia ho permeti.

### 1.7 ESPAI D'ACOLLIDA EDUCACIÓ INFANTIL

Durant el període d'acollida només un progenitor acompanyarà a l'infant, en cas de germans podrà acompanyar-los els dos progenitors.

La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu fill/filla i haurà de mantenir la distància de 1,5m de distància entre la resta de persones i portar la mascareta posada.

En el nostre centre aquest període és de 10 dies.

## 2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

En aquest apartat s'explicarà les estratègies que l'escola ha aplicat en l'organització de les àrees /matèries i l'organització dels docents.`

- S'ha organitzat l'alumnat en grups de convivència estables, on intervenen el mínim de mestres possibles.
- Un mestre es considera que forma part del grup estable si la major part de la jornada lectiva transcorre en aquest grup.
- El personal de suport educatiu forma part d'un grup estable si només entra a aquest grup estable.
- A l'educació primària les àrees instrumentals les impartirà el tutor o la tutora i la resta d'àrees la mestra o el mestre assignat de l'equip de mestres. En aquesta etapa s'ha prioritzat que l'equip docent que intervé en un cicle sigui estable.
- A l'educació secundària les matèries les impartirà el professor que tingui la titulació requerida. S'ha prioritzat que el professorat que faci classes en un grup estable faci el màxim de matèries possible que li permet la seva titulació i respecti el nombre d'hores de contracte. D'aquesta forma hem minimitzat el nombre de professorat que entra un grup estable.
- A la secundària l'organització de les optatives s'ha fet grups de manera que la barreja entre grups estables sigui la mínima.

L'equip Directiu considera oportú que aquest curs no es toqui la flauta i tampoc es realitzi l'activitat de piscina com a mesures de prevenció.

### 2.1 EDUCACIÓ INFANTIL.

En l'etapa de llar d'infants no tenim les especialitats i les quatre persones que treballen dues d'elles són els tutors i es mantenen amb el seu grup i les persones

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

de suport entraran en el grup garantint les mesures de seguretat. Rentant sovint de mans i ús de mascareta.

En l'etapa d'educació infantil segon cicle, P3,P4 i P5, s'ha optat per una organització horitzontal, l'equip de mestres que imparteixen classe en aquesta etapa és estable, i la variabilitat de mestres per curs és de dos i la tutora

En el cas de mestres que no pertanyi al grup de convivència estable i hagi de substituir a un mestre del grup estable caldrà que mantingui la distància de seguretat i faci ús de mascareta.

Es realitzarà un registre del personal del centre i el personal extern que entri als grups estables.

La vetlladora del grup d'infantil P5 entrarà amb mascareta perquè per treballar amb aquest alumnat no es pot mantenir la distància de seguretat. Aquesta persona només està assignada a alumnes d'aquest curs.

CURS	MESTRES (TUTORS/TUTORES)	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (PUNTUAL)
LLAR 0-1	SÒNIA S.	BERTA		
LLAR 2	ISAAC M.	MIRIAM S. (YOLANDA S.)		CLARA E

CURS	MESTRES (TUTORES/TUTORS)	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (PUNTUAL)
INF-3 (P3)	MÒNICA G.	JUDITH R. ESTHER TX	JUDITH R	CLARA E
INF-4 (P4)	ESTHER T.	JEMA G JUDIT R.		CLARA E
INF-5 (P5-A-B)	ESTHER D. ALICIA F.	JEMA G. JUDITH R ESTHER M.	CHELO	CLARA E

## 2.2 EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

En aquesta etapa s'ha optat per una organització horitzontal, l'equip de mestres que imparteixen classes en un cicle és estable. Com a màxim l'equip de mestres d'un cicle el formen quatre persones més la tutora.

Els vetlladors que entren al grup de 4t de primària i de 5è de primària entraran al grup amb mascareta, ja que no es pot garantir la distància de seguretat.

CURS	MESTRES (TUTORES/ TUTORES)	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (PUNTUAL)
PRI-1 (A-B)	NÚRIA T. MARTA M.	JEMA G. ESTHER M.	MARGARITA T	CLARA E.
PRI-2 (A-B)	MARBEL P. MONTSE V.	JEMA G. ESTHER M	MARGARITA T.	CLARA E.
PRI-3-A	CARME F	CRISTINA I. NÚRIA R. RUTH L.	PAULA R	CLARA E.
PRI-3-B	MERCÈ G	CRISTINA I. NÚRIA R. RUTH L.	ANNA G. Ma ROSA PAULA R	CLARA E.
PRI-4-A	MAR .M	CRISTINA I. NÚRIA R. RUTH L.		CLARA E.
PRI-4-B	RUTH L.	CRISTINA I. NÚRIA R. RUTH L.	MAR M. CARME H	CLARA E.
PRI-4-C	CARME H.	CRISTINA I. NÚRIA R.		CLARA E.
PRI-5-A	MARTA V	NÚRIA R NÚRIA T	ANNA G IVAN Ma ROSA EMI	CLARA E.
PRI-5-B	NÚRIA T.	NÚRIA R NÚRIA T	ANNA G IVAN EMI	CLARA E.

CURS	MESTRES (TUTORES/ TUTORES)	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (PUNTUAL)
PRI-6-A	JUDITH F	NATÀLIA NÚRIA R IVAN	ANNA G.	CLARA E.
PRI-6-B	NATÀLIA	JUDITH NÚRIA R IVAN	ANNA G.	CLARA E.

### 2.3 EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Les consideracions que s'han tingut en compte per l'organització de la secundària són les següents:

L'equip docent de la secundària consta de 16 persones i hem assignat les hores de les matèries de forma que com a màxim entrin 8 professors diferents en un grup dependent del trimestre.

L'organització de la secundària s'ha fet prioritzant que el professorat assignat a un grup pugui realitzar el màxim de matèries possibles.

S'han organitzat les optatives de forma que el professorat que fa classe en grup realitza l'optativa del grup.

S'han agrupat les hores de les matèries que ho permeten per poder minimitzar el nombre de personal diferent que entra en un curs.

El professorat que realitza classes en la secundària farà ús de la mascareta sempre que no es pugui garantir la distància de seguretat.



CURS	MESTRES (TUTORES/ TUTORES)	ALTRES DOCENTS	ALTRES DOCENTS (TRIMESTRES)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA
ESO-1-A	CELIA	JOE S. OLGA MAITE TONI CARMEN E	TERESA 2n i 3r JOSEP R 1r i 2n MONTSE 1r i 2n	AINA B
ESO-1-B	OLGA	JOE S. CÈLIA MAITE TONI CARMEN E	TERESA 1r i 2n MONTSE 1r i 2n LLUIS 2n i 3r	AINA B
ESO-2-A	JOSEP R	YOLANDA LÍDIA OLGA ÀLEX JOSEP MONTSE CARMEN E.	TERESA 1r i 3r DAVID 3r JOE 3r	
ESO-2-B	LÍDIA G	YOLANDA LÍDIA OLGA ÀLEX CARMEN E MONTSE	TERESA 2n i 3r JOSEP 1r i 3r DAVID 3r JOE 3r	
ESO-3-A	JOE S.	YOLANDA OLGA ÀLEX Ma JOSEP CÈLIA	DAVID 1r i 3r MONTSE 2n i 3r TONI 1r i 2n	
ESO-3-B	MAITE G.	SÍLVIA JOE ÀLEX Ma JOSEP DAVID CÈLIA	MONTSE 1r i 2n TONI 2n i 3r	



CURS	MESTRES (TUTORES/ TUTORES)	ALTRES DOCENTS	ALTRES DOCENTS (TRIMESTRES)	
ESO-4-A	YOLANDA	LÍDIA DAVID MAITE Ma JOSEP LLUIS JOSEP ÀLEX MAITE TERESA CÈLIA	MONTSE 2n i 3r	
ESO-4-B	DAVID	LÍDIA DAVID MAITE Ma JOSEP LLUIS JOSEP ÀLEX MAITE TERESA CÈLIA	MONTSE 1r i 3r	

### 3. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT

S'han organitzat l'alumnat en grups estables de convivència i relació de forma que funcioni amb el mínim de docents possibles i faci ús de la seva aula.

Els grups estables de convivència estan formats per l'alumnat del curs al qual pertanyen, exceptuant els cursos de 4t d'educació primària, aquests cursos s'han dividit en tres grups de convivència estable heterogenis.

El Departament va notificar al centre que disposava de 30 hores per poder implementar les mesures excepcionals derivades del COVID-19, i es va valorar desdoblant el curs de 4t d'educació en base a les següents consideracions:

- Els cursos d'educació infantil, cicle mitjà i 3r de primària no superaven els 20 alumnes per aula.
- Quan més petit és l'alumne/l'alumna més difícil és que respectin les mesures de seguretat per evitar possibles contagis. S'ha considerat que l'alumnat del cicle superior és un alumnat que pot entendre i respectar les normes de seguretat per evitar possibles contagis.

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

En referència a l'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu el centre ha destinat hores del mestre d'EE i aquest serà la persona de referència juntament amb el tutor en el cas d'un nou confinament.

Les hores d'atenció a aquest alumnat es faran dins de l'aula o bé en l'espai assignat on anirà amb el mestre d'EE o bé amb el personal de suport.

La distribució d'alumnat

P3		P4		P5	
GRUP	Nº	GRUP	Nº	GRUP	Nº
A	20	A	19	A	17
				B	17

1r EP		2n EP		3r EP		4t EP		5è EP		6è EP	
GRUP	Nº	GRUP	Nº	GRUP	Nº	GRUP	Nº	GRUP	Nº	GRUP	Nº
A	15	A	14	A	20	A	18	A	25	A	27
B	15	B	14	B	20	B	18	B	24	B	27
						C	17				

1r ESO		2n ESO		3r ESO		4t ESO	
GRUP	Nº	GRUP	Nº	GRUP	Nº	GRUP	Nº
A	29	A	30	A	31	A	28
B	29	B	31	B	30	B	29

#### 4. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

Els grups estables tindran assignada una aula, en el cas de primària sempre farà classe en la seva aula i en el cas de secundària serà l'aula on es faran la majoria de classes del grup, per realitzar les optatives s'assignarà una aula on es pugui garantir la distància de seguretat.

El centre ha valorat els espais i les aules de què disposa i ha ubicat els cursos de secundària a les aules més grans, perquè hi hagi més espai entre alumnes i els cursos de primària en les aules més petites.

L'ús d'altres aules específiques es distribuirà de forma que l'ocupació per diferents grups sigui la mínima diària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de desinfectar l'aula i el material comú que es faci servir.

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

Dins de les aules s'establirà un perímetre delimitat, al voltant de la taula del mestre/de la mestra i de la pissarra interactiva i la de guix, on el personal docent que no formi part del grup estable podrà desenvolupar la seva activitat.

La matèria d'educació física es realitzarà a l'exterior sempre que el temps ho permeti.

Atès que disposem de suficients espais amplis per realitzar l'esbarjo només diferenciarem les hores de pati de les etapes de primària i secundària.

Els espais de patis es dividiran en sectors on l'alumnat de grups estables s'ubicaran per mantenir la distància de seguretat amb altres grups estables de convivència.

S'assignaran els lavabos que cada grup estable ha de fer servir per evitar aglomeracions i s'instal·laran piques a diferents llocs del pati per garantir el rentat de mans.

També s'assignaran els lavabos que cada grup pot fer servir.

A l'edifici Raimon Canalias: l'alumnat que fa pati a la terrassa anirà al lavabo a la planta baixa, a la pista Lluïsa Cortés i a l'hort aniran al lavabo del 1r pis, l'alumnat que fa pati a la pista Jaume Teixidó anirà al lavabo dels vestuaris i l'alumnat que fa pati al pati dels garrofer i a l'espai de les gespa-xemeneies farà servir els lavabos de la planta baixa.

A l'edifici de les Monges a les hores del pati l'alumnat farà servir el lavabo que tinguin assignat, que estarà identificat amb el nom de la seva classe. Els infants de P3 faran servir el lavabo de l'aula.

## 5. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS I DEL MATERIA

### 5.1 SERVEI DE MENJADOR

Es faran dos torns de menjador i s'habilitarà dos espais diferenciats. En un espai dinarà l'alumnat de l'edifici Raimon Canalias i en l'altre espai l'alumnat de l'edifici de les monges.

L'espai de menjador és prou ampli per garantir la distància de seguretat entre diferents grups de convivència estable sempre que es realitzin dos torns.

L'alumnat d'un mateix grup estable dinarà mantenint distància de seguretat entre ells. Aquesta mesura l'aplica al centre encara que no està establerta en el protocol a seguir Mesures covid-19 del departament de Salut.



Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

Els diferents grups de convivència estable d'un torn entraran a dinar de forma esglaonada, cada 10 minuts entrarà un grup de convivència estable diferent.

L'alumnat de cada grup estable entrarà i sortirà junt.

Al pati cada grup estable tindrà assignat un espai.

A causa de la quantitat d'alumnat que es queda a dinar totes les activitats del migdia es realitzaran a l'aire lliure, se suprimeix l'hora d'estudi.

L'alumnat que realitza extraescolar i no pot dinar amb el seu grup estable tindrà assignat un lloc i un horari per dinar. En aquests casos es deixarà l'espai de seguretat entre alumnes.

## 5.2 EXTRAESCOLARS

Es duran a terme les extraescolars programades a la PGA de centre i l'alumnat que les realitzi haurà de mantenir la distància de seguretat recomanada.

Es faran grups estables d'extraescolars per garantir la traçabilitat.

En les activitats de dansa i esport garantirem una superfície de 2,5 m<sup>2</sup>.

En el cas de fer ús del gimnàs es ventilarà abans i després de l'activitat.

El material que s'utilitzi en les diferents activitats extraescolars s'haurà de desinfectar.

Els vestuaris només seran utilitzats quan es pugui garantir la distància de seguretat i amb mascareta.

Els monitors/monitores durant la realització de l'activitat duran la mascareta posada.

Abans de començar l'activitat i en acabar-la els alumnes i les alumnes s'hauran de desinfectar les mans, bé rentant-se-les o bé amb gel hidroalcohòlic.

## 5.3 SERVEI DE PERMANÈNCIES.

Sempre que el temps ho permeti el servei d'acollida es realitzarà a l'aire lliure. (Terrassa)

Si el temps no permet realitzar-lo en un espai exterior, es realitzarà a l'aula, o bé al menjador de l'escola. Caldrà ventilar l'espai un cop finalitzat l'espai d'acollida i netejar-lo.

El personal del servei de permanències durà mascareta durant el temps de vigilància i els alumnes i les alumnes també, sempre que no es pugui garantir la distància de seguretat.

En iniciar i en acabar el servei d'acollida caldrà desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

#### 5.4 TRANSPORT ESCOLAR

Al transport escolar, on tots els usuaris han d'anar asseguts, es procurarà la màxima separació.

Els nens i nenes que facin ús del transport escolar han d'accedir amb la mascareta posada exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada i no se la trauran fins a arribar al seu seient.

A l'entrada i baixada del transport escolar es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic.

A les parades del transport escolar, quan es recullen i deixen als nens i a les nenes, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui la distància de seguretat i que portin les mascaretes posades.

#### 5.5 MATERIAL

El centre proporciona el material que fa servir l'alumnat.

Considerarem que hi ha dos tipus de material: el material d'ús comú i el material d'ús individual.

Cada grup estable disposarà del seu material comú que no el farà servir cap altre grup estable.

El material d'ús individual es repartirà a l'alumnat dins d'una bossa.

Per les activitats extraescolars es prepararà el material que necessitin que serà d'ús individual.

En finalitzar les activitats caldrà desinfectar el material si és d'ús comú entre diferents grups estables.

## 6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

### 6.1 CONSELL ESCOLAR

Les reunions del Consell escolar es realitzaran de forma telemàtica. En cas que la situació ho permeti es realitzarà de forma presencial seguint les instruccions del Departament de Salut.

### 6.2 REUNIONS INICI DE CURS

En aquests moments de la pandèmia al nostre territori s'ha optat per realitzar les reunions de famílies d'inici de curs en forma telemàtica. Exceptuant en el

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

cas de les famílies de la Llar 0 que es poden fer presencials per la quantitat d'alumnat matriculat i disposar d'un espai prou ampli per poder garantir la distància de seguretat.

### 6.3 ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES.

Les entrevistes amb les famílies es realitzaran telemàticament, en cas d'entrevista presencial caldrà garantir les mesures de prevenció: ús de mascareta fins a arribar a l'espai de la reunió, higiene de mans a l'entrar i sortir de l'edifici i mantenir la distància de seguretat durant l'entrevista.

### 6.4 ACTES I FESTES ESCOLARS

La celebració de les diferents festes escolars i actes que comportin l'acumulació d'alumnat o famílies s'adaptaran a les indicacions i mesures de seguretat que determinin el departament de salut i educació.

Abans de cada acte o celebració l'equip directiu determinarà les mesures de prevenció que s'han d'adoptar per poder garantir l'acte amb seguretat o bé valorarà si s'han de cancel·lar.

## 7. MESURES DE SEGURETAT, NETEJA I D'HIGIENE

En aquest apartat concretarem les mesures de neteja dels diferents espais del centre: aules, menjador, lavabos...

A partir del document de Salut del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut i el pla de neteja presentat per l'empresa de neteja del centre.

Per evitar la propagació del virus, cal augmentar la freqüència de la neteja i desinfecció. Caldrà posar més èmfasi en les zones més proclius al contagi: baranes, manetes de les portes, zones poroses, lavabos...

S'instal·laran dispensadors de gel hidroalcohòlic a les entrades dels diferents espais del centre i també s'instal·laran rentamans als patis. L'escola vetllarà per garantir que hi hagi sabó i tovalloletes de paper d'un sol ús en els punts de rentat de mans.

El centre també durà a terme amb l'alumnat actuacions de sensibilització en referència a les mesures individuals higièniques per prevenir el contagi i les mesures de desinfecció dels espais dels quals en faci ús que no sigui l'espai del

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

seu grup estable. S'adquiriran productes i estris que l'alumnat també pugui fer servir, ja que ells i elles col·laboraran en la neteja d'espais.

Els diferents espais del centre es ventilaran regularment, cada hora ventilarem els espais durant 10 minuts.

#### PAUTES GENERALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes.

Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment en el centre, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres.
- Taulells i mostradors
- Taules – Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'ús comú
- Fotocopiadores
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

L'empresa de neteja contractada pel centre establirà el protocol de neteja que farà servir i ho presentarà al centre.

### 7.1 MESURES GENÈRIQUES

#### ACCÉS AL CENTRE

Durant aquest curs no estarà permès que les famílies o acompanyants entrin al centre. Només es permetrà l'entrada d'una acompanyant dels infants d'infantil P3 i P4 durant el mes setembre. El centre recomanarà a les famílies que només un d'ells acompanyin al fill/filla a l'escola i els informarà que només podran accedir al recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

les mesures de protecció establertes: utilitzant mascareta i mantenir la distància de seguretat.

#### RENTAT DE MANS

La mesura més efectiva per preservar la salut de totes les persones que convivim al centre i poder evitar els possibles contagis és la higiene de mans, ja sigui rentant-se-les com fent servir gel hidroalcohòlic.

L'alumnat i el personal docent es desinfectarà les mans abans d'entrar a l'aula i en sortir, abans i després d'anar al lavabo i abans i després de les sortides al pati.

#### ÚS DE MASCARETES

L'alumnat a partir de l'educació primària farà ús de mascareta per entrar al centre i sempre que no estigui amb el seu grup estable i no es pugui garantir la distància de seguretat.

El personal no docent del centre és obligatori que porti la mascareta posada si no es pot garantir la distància de seguretat.

El personal docent, quan estigui a l'aula amb el seu grup estable, és recomanable que porti posat la mascareta però no obligatori. El personal docent quan no formen part del grup estable de convivència i no es pugui garantir la distància de seguretat.

El centre proporcionarà les mascaretes al personal del centre però no a l'alumnat que sempre se les han de dur de casa.

#### VESTUARIS

Els vestuaris es podran fer servir sempre que es pugui garantir la distància de seguretat o bé es tracti d'un grup estable.

Un cop utilitzats es ventilaran durant 10 minuts.

La neteja i desinfecció es durà a terme diàriament i es vetllarà.

#### TALLERS I LABORATORIS

Es faran caixes de material d'ús exclusiu per un grup d'alumnat estable.

El material que sigui d'ús comú per a diferents grups estables es desinfectarà quan el grup l'acabi de fer-lo servir.

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

La tasca de desinfecció formarà part de la dinàmica de la classe de matèria de tecnologia i laboratori.

Quan l'alumnat entri/surti en les aules de taller o laboratori procedirà a la desinfecció de les mans amb gel hidroalcohòlic.

#### LAVABOS.

Caldrà realitzar una neteja i desinfecció a fons dels lavabos tres vegades al dia per l'empresa de neteja del centre. A nivell intern la persona de porteria passarà després de les hores del pati a realitzar neteja i desinfecció dels lavabos.

Es vetllarà perquè l'alumnat vagi al lavabo de dos en dos, es rentin les mans en sortir, s'aconsejaran que no es toquin els ulls, el nas i la boca, s'assequin les mans amb paper i el dipòsit al contenidor que tenen al lavabo.

#### AULES

Sempre que un grup d'alumnes faci servir una aula que no sigui l'assignada al seu grup estable caldrà en entrar i sortir desinfectar-se les mans. En acabar de fer servir l'aula s'haurà de ventilar durant 10 minuts i caldrà desinfectar les taules que s'hagin fet servir.

#### ÚS DE MATERIAL

- Material de l'hort:

Es netejaran els mànecs o agafadors amb líquid desinfectant.

- Material d'educació física i psicomotricitat:

El personal faci ús d'un material comú l'haurà de desinfectar, amb el líquid desinfectant i paper.

S'habilitarà un espai per posar material en quarantena (48 hores)

Es faran caixes de material que s'assignaran a grups estables, aquest material només es desinfectarà un cop a la setmana si no el fa servir cap altre grup estable.

A principi de curs, abans de l'obertura del centre al setembre, al gener i després de Setmana Santa caldrà fer ús del Llistat de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs. Així mateix, cada dia la conserge del centre tindrà present la Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius del document *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres*

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

*educatiu en el marc de la pandèmia.* (3 de juliol de 2020) i que es recullen a l'Annex.1 d'aquest document.

El personal de neteja seguirà el pla de neteja de la seva empresa.

A més, s'inclourà l'equip docent i a l'alumnat en l'organització i responsabilitat de netejar els seus espais (taules, materials...) al llarg del dia, per tal de tenir consciència de la necessitat de tenir cura de la higiene de l'entorn on hi tenim més contacte o del què cal compartir de manera inevitable.

## 7.2 MESURES ESPECÍFIQUES LLAR D'INFANTS

En referència a les mesures específiques d'aquesta etapa aplicarem les determinades pel departament de salut:

- Es rentaran i desinfectaran les joguines de forma regular. Es rentaran al rentaplats les joguines de plàstic i les de roba a la rentadora a més de 60º, les joguines de fusta amb un drap humit amb una solució d'alcohol propílic al 70º.
- Els xumets i biberons s'hauran de guardar dins d'estoig o bosses de plàstic individuals i s'esterilitzaran després de cada ús.
- Es substituirà les tovalloles per material equivalent de paper. En el cas dels pitets de roba després d'usar-los es guardaran en bosses individuals i tancades.
- Entre els diferents usos es protegiran els llençols.
- En entrar els infants es canviaran de calçat i faran servir unes sabates d'ús exclusiu per l'estada al centre. Disposarem d'una catifa desinfectant a la porta d'entrada del pati.
- El personal que treballi a la llar caldrà que disposi de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre.
- Les famílies no podran accedir als espais de la llar per aquest motiu, si l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, caldrà que sigui una persona del centre que l'ubiqui en el lloc assignat. Els cotxets es protegiran perquè els infants no els puguin tocar.

## 8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE POSSIBLE CAS DE COVID-19

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs signaran una declaració responsable a través de la qual faran constar que:

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

- Són coneixedors de la situació actual de pandèmia i el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no dur l'alumne/alumna al centre escolar en cas que presenti simptomatologia compatible amb el COVID-19 o bé l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho al centre.

Gestió de possibles casos:

El responsable de la coordinació i la gestió de possibles casos de COVID-19 és la directora.

Les persones que treballen al centre, personal docent i no docent així com els professionals que hi intervenen no assistiran al centre quan presentin símptomes compatibles amb el COVID-19, així com les que es troben en període de quarantena domiciliaria per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En cas que el personal del centre o l'alumnat presenti símptomes compatibles amb el COVID-19 s'aplicarà el protocol d'actuació següent:

1. S'aïllarà la persona en un espai d'ús individual. En el cas de l'alumnat es designarà un adult responsable que l'acompanyarà en tot moment.
2. Es col·locarà la mascareta la persona que presenta símptomes i l'acompanyant.
3. En cas d'alumnes es contactarà amb la família perquè el vinguin a buscar.
4. Si la persona presenta símptomes de gravetat: febre molt alta o dificultat respiratòria, es trucarà al 061.
5. La direcció del centre es posarà en contacte amb el servei territorial del maresme-Vallés Oriental per informar de la situació i a través d'ells amb els serveis de Salut pública.
6. La família és l'encarregada de contactar amb el seu CAP de referència perquè faci una valoració de la situació i determini les actuacions necessàries.

Si el CAP considera oportú fer una PCR per SARS-CoV-2, tant l'alumne o l'alumna com la seva família hauran de restar en aïllament domiciliari fins a conèixer el resultat.

Un cop finalitzat aquest procediment es realitzarà un llistat de les persones amb què ha mantingut contacte directe.

Caldrà activar el protocol de neteja i desinfecció de l'espai on la persona ha estat en els moments abans de presentar els símptomes.



En qualsevol cas l'escalada de decisions amb relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà de l'autoritat sanitària.

## 9. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CONFINAMENT

Com a conseqüència de l'evolució de la pandèmia i seguint les instruccions del Departament d'educació en aquest apartat establirem els aspectes generals de com es treballarà al centre en cas de confinament.

Per establir com es treballaria al centre en cas de possible confinament s'ha tingut en compte la diagnosi que es va fer durant el mes de juny a les reunions dels diferents equips docents del centre, on es van analitzar els punts forts i els punts febles del treball a distància del mes de març-juny.

Les actuacions que s'han acordat realitzat en cas de confinament són:

### 9.1. GENERALS DE CENTRE

i) Informar a les famílies i oferir sessions de formació en l'ús de l'entorn digital que l'etapa faci servir en cas de confinament.

ii) Informar a l'alumnat del cicle superior i secundària de com es treballarà en cas de confinament i practicar els diferents recursos que es faran servir,

iii) Creació de correus corporatius amb el domini escolasantfeliu.net per l'alumnat del cicle superior i de secundària al mes de setembre.

iv) Incorporar llibres de text que possibilitin també continguts digitals de les matèries.

v) Realitzar una diagnosi de la disposició de les famílies i del personal del centre de dispositius digitals i de connectivitat.

vi) Creació de material per treballar online.

vii) Realitzar les programacions de les matèries remarcant els continguts que es treballaran cas de confinament.

viii) Es dedicarà un temps, de la mestra de NEE a l'alumnat que ho necessiti per realitzar un seguiment acurat amb l'alumne i amb la família. S'establirà l'horari en funció de les característiques de l'alumne/a.

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

vii) Crear un document on constin els acords de claustre dels aspectes més concrets de com es treballarà en cas de confinament en les diferents etapes del centre.

A continuació detallem les mesures genèriques que es realitzaran per etapes.

Aquestes mesures continuen en revisió i poden ser modificades.

## 9.2. ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL

- El treball diari i el material per treballar el tindran a la pàgina web SANT FELIU DES DE CASA.
- S'assignaran sessions de 30 minuts de connexió amb la tutora i els mestres especialistes.
- S'assignaran sessions amb la tutora en grups reduïts i individuals
- S'assignarà una hora setmanal per a tutories amb famílies.
- Disposaran d'una adreça electrònica perquè les famílies es puguin comunicar amb la tutora o bé presentar material que sigui requerit.

## 9.3. ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA CICLE INICIAL I MITJÀ.

- El treball diari l'alumnat d'aquests cursos el trobaran penjat a la pàgina web SANT FELIU DES DE CASA.
- S'establirà l'horari de connexió diari amb la tutora o bé amb els especialistes.
- S'establirà l'horari de tutoria de seguiment individual.
- S'habilitarà una adreça de correu per l'entrega de treballs.
- A través de l'apartat de missatgeria interna de la plataforma educativa CLICKEDU es mantindrà el contacte amb les famílies per la resolució de dubtes.
- S'establirà una hora de tutoria amb les famílies.
- Disposaran de continguts digitals per treballar les diferents àrees.

## 9.4 ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA CICLE SUPERIOR.

- S'establirà un horari online i el treball individual, en aquest horari es concretaran les sessions que es realitzen online, amb la tutora o amb els especialistes i les sessions que han de treballar de forma autònoma.
- S'establirà l'horari de tutoria de seguiment individual.
- S'establirà les hores de tutoria amb famílies.
- L'alumnat treballarà a través de la plataforma educativa dels centre, CLICKEDU, en aquesta plataforma realitzaran l'entrega de treballs, les

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya.

famílies disposaran de observacions en referència a l'evolució dels aprenentatges.

- Comunicació de l'alumnat amb els diferents mestres a través de la missatgeria interna, per resoldre dubte.

#### 9.4. ETAPA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA.

- S'establirà un horari de les diferents matèries on s'especificarà quines hores serà de treball online i quines de treball individual.
- La informació i material de treball l'alumnat el trobarà a la plataforma CLICKEDU.
- S'assignaran hores de tutoria individual i de seguiment.
- S'establiran hores de tutories amb famílies.
- S'utilitzarà el fòrum de la plataforma CLIKEDU per consultar dubtes.
- S'utilitzarà la missatgeria interna per comunicar-se amb les diferents professors/professores per poder resoldre dubtes durant les hores de treball autònom.
- S'utilitzarà l'espai d'entrega de treballs per presentar les feines encomandes, treball en grups cooperatius...
- S'informarà a l'alumnat de com s'avaluarà les diferents activitats que es realitzin.



## DOCUMENTS DE CONTROL I SEGUIMENT

### ANNEX.1 LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA DEL CENTRE

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

## PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS

+ = ventilació      ✓ = neteja i desinfecció      n = neteja








	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPACIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Minim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

## MESURES D'HIGIENE I NETEJA: ALUMNAT I PERSONAL DEL CENTRE

	TEMP	GEL	RENTAT MANS	NETEJA CADIRA/TAULA	TIC	ESTRIS D'US COMÚ
<b>ENTRAR AL CENTRE</b>	✓ DIARI					
<b>SORTIR DEL CENTRE</b>						
<b>ENTRAR A L'AULA</b>		✓				
<b>SORTIR DE L'AULA</b>		✓				
<b>ANAR AL BANY</b>		✓				
<b>SORTIR AL BANY</b>			✓			
<b>SORTIR AL PATI</b>		✓				
<b>ENTRAR DEL PATI</b>		✓				
<b>ENTRADA AL MENJADOR</b>		✓				
<b>SORTIR DEL BANY</b>			✓			
<b>AULES D'US DEL GRUP ESTABLE</b>				✓		
<b>NETEJA AMB DESINFECTAT</b>						✓
<b>NETEJA AMB ALCOHOL DE 70°</b>					✓	

<b>LLISTAT DE COMPROVACIÓ PER L'OBERTURA DEL CENTRE</b>	
PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	
PLA D'ACTUACIÓ DAVANT D'UN CAS SOSPITÓS	
S'HA DEMANAT AL PERSONAL QUE ES POSI EN CONTACTE AMB L'EMPRESA DE RISCOS LABORALS	
EL PERSONAL REB MASCARETES	
TOTS ELS ESPAIS D'ACTIVITAT LECTIVA DISPOSEN DE VENTILACIÓ	
S'HA INFORMAT A LES FAMÍLIES DE LES MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ	
LES FAMÍLIES HAN SIGNAT LA DECLARACIÓ RESPONSABLE	PENDENT
ES DISPOSA D'UN PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT	

AQUEST PLA ES PRESENTA AL CONSELL ESCOLAR EL 14 DE SETEMBRE DE 2020 I S'APROVA....



Cabrera de Mar SETEMBRE de 2020